

Gobierno Municipal de Guanajuato  
Secretaría del H. Ayuntamiento

**RECIBIDO**  
28 ABR. 2022

Hora: 11:52 Recibió: Fernando  
Anexos: con un sobre.

Guanajuato, Gto, 27 de abril del 2022

Secretaria del ayuntamiento de Guanajuato  
Presente

Por este medio se enlistan los documentos que contiene sobre como participante a convocatoria para consejero del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato.

Contenido

1. Escrito de aceptación de postulación al cargo (original)
2. Manifiesto en su aceptación de su postulación al cargo
3. constancia de residencia (original)
4. credencial de elector (copia)
5. manifiesto bajo protesta de decir verdad (original)
6. Constancia de no adeudo por el SIMAPAG (original)
7. curriculum vitae (copia)
8. constancia de estudios (copia)
9. constancia de antecedentes penales (original)
10. constancia de antecedentes disciplinarios (original)
11. Escrito con datos generales y exposición de motivos y experiencia Gral. Del postulante

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Se reciben los siguientes documentos:

- 1 Escrito de autopostulación.
- 2 Escrito de aceptación a la postulación al cargo.
- 3 Copia simple credencial de elector INB.
- 4 Carta de residencia
- 5 Pago de carta de residencia.
- 6 Escrito bajo protesta de decir verdad.
- 7 Constancia de antecedentes disciplinarios.
- 8 Curriculum vitae.
- 9 Copia de título universitario.
- 10 Constancia de antecedentes penales.
- 11 Constancia de no adeudo a SIMAPAG

Atentamente

Ma. De los Angeles Hernández Gutiérrez

Guanajuato, Gto, 27 de abril del 2022

**A QUIEN CORRESPONDA**

**Presente**

*La que suscribe ciudadana: Ma. De los Ángeles Hernández Gutiérrez, me propongo para fungir como consejera del Sistema Municipal de agua potable y alcantarillado de esta ciudad capital; a continuación manifiesto y expongo los motivos de mi postulación; solicitud, Estudios como técnico en contabilidad, licenciada en administración pública, pasante de la licenciatura en derecho Burocrático, experiencia en Auditorias, Contabilidad, Administración general, administración de programas prioritarios, Recursos Financieros, Humanos y Materiales. Ejercicio como servidor público durante 25 años, Además cuento con los valores arraigados de compromiso, Transparencia y Honestidad de los cuales debe sustentarse dicho cargo.*

*Además de que conozco los problemas por los cuales se ha enfrentado la ciudadanía porque los he vivido, así como mi ímpetu propositivo e iniciativa sobre desarrollo Urbano, cuidado del agua y saneamiento, en cuál, todas mis propuestas y trabajo sean de beneficio para nuestra ciudad*

*Apelo a que sea atendida mi sugerencia por lo anterior expuesto, toda vez que cumple con los requisitos especificados en la convocatoria para dicho cargo.*

*Sin más por el momento quedo a sus órdenes y agradezco su atención*

Atentamente



Ma. De los Angeles Hernández Gutiérrez

Guanajuato, Gto a 27 de Abril de 2022

A quien corresponda:

Presente.

Asunto: Manifiesto de aceptación de postulación al cargo de consejero

Respetado señor:

He sido comunicada de mi designación para el cargo de consejera del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato, referente a lo cual manifiesto mi gustosa aceptación y me comprometo a ejercer fielmente mis funciones.

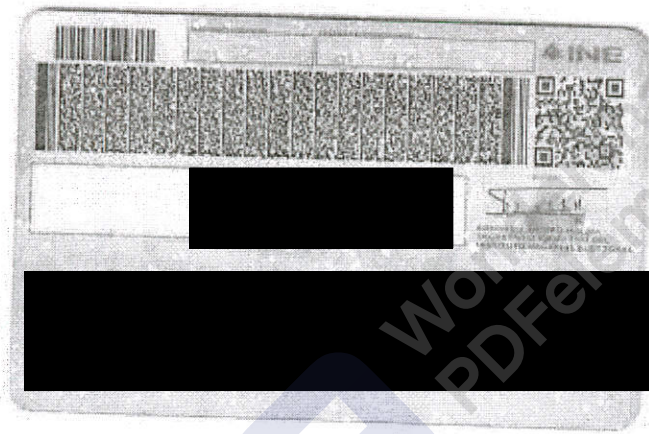
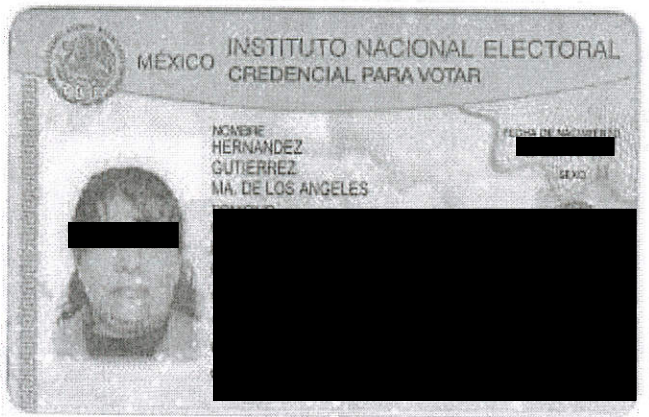
Agradezco su confianza

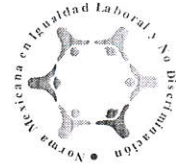
Cordialmente



C. Lic. Ma. De los Angeles Hernández Gutiérrez


INE: IDMEX 1360748069





S.H.A./CO/491/2022  
Constancia de Residencia  
"2022 Año del 70 aniversario del Teatro Universitario y  
50 aniversario del Festival Internacional Cervantino"

A quien corresponda:



La ciudadana Secretaria del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, Gto., trienio 2021-2024, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 28, 29 Y 30 del Código Civil para el Estado de Gto., y el artículo 128, fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Gto., expide la presente Constancia de Residencia a nombre de: **Ma. De Los Ángeles Hernández Gutiérrez, quien cuenta con [REDACTED], originaria de [REDACTED], con domicilio actual en [REDACTED] de esta ciudad capital C.P. [REDACTED] en donde habita desde hace 2 años, presentando copia simple del acta de nacimiento con [REDACTED] persona que tiene una residencia en esta ciudad desde hace 48 años, según se desprende con los datos recabados por esta Secretaría, así como el testimonio de los CC. Abelino [REDACTED] y Rafael [REDACTED] [REDACTED], quienes se identifican con credencial para votar con folio número: [REDACTED]**

Se expide la presente en la ciudad de Guanajuato, Gto., el día 27 del mes de abril del año 2022, a petición de la interesada para realizar un trámite exclusivamente ante: **SIMAPAG, H. Ayuntamiento.**

Atentamente;

"Somos Capital"

Martha Isabel Delgado Zárate  
Secretaria del Honorable Ayuntamiento



Este documento tiene una vigencia de 02 meses, a partir de la fecha de su expedición.

c

# MUNICIPIO DE GUANAJUATO

## TESORERIA MUNICIPAL



MGU850101JD5  
Plaza de la Paz No. 12  
Col. Centro  
Guanajuato, Gto., México

**No. Recibo**  
BP 192255  
2022-04-27 08:53:19  
Caja 2  
**No. y Año de Aprobación**  
868403 / 2011  
**No. de Certificado**  
00001000000504259851

### CONCEPTO

### IMPORTE

#### DATOS DEL CONTRIBUYENTE

HERNANDEZ GUTIERREZ MA DE LOS ANGELES  
RFC XAXX010101000  
Calle: sin nombre s n Col.: guanajuato C.P.: 3600  
Ciudad: guanajuato Edo.: GUANAJUATO Pais: Mexico  
CURP HEGA730802MGTRTN00 Referencia 9997

residencia

278	CONSTANCIAS QUE EXPIDAN LAS DEPENDENCIAS PAGO POR 491 constancia de residencia , 1.00 CONSTANCIA LEY DE INGRESOS, ARTICULO 29 FRACC. III	113.52
-----	--	--------

## PAGADO

**Total Pagado** 113.52  
(CIENTO TRECE PESOS 52/100 M.N.)

#### SELLO

bQmveJFB/KHFAQzMTuT6UCBPhwuQtm+tLwldCbuODx8WJ149Dwn8jpZpJDUnd8X78z0QmqazFDO  
sx11uWPJwVIUrQ5BbTq5ZFc/jNixgbY47IBqKFH+OiJPJOwiTLNnVaDSrK/SjqFFy+wjMxoP0j  
6oHMX9q6ictv+GcxUWi937P4yp3XLndkPbzIz13NX34Lueu1UX2XG92rKQI+7MyF5HzoJPPL4eE

#### CADENA ORIGINAL

||3.3|BP|192255|2022-04-27T08:53:19||PUE|113.52|0.00|113.52|01|36000|MXN|MGU850101JD5|Municipio de Guanajuato|603|Personas Morales con fines  
no lucrativos|XAXX010101000|P01|93151500|1|E48|SERVICE UNIT|278 CONSTANCIAS QUE EXPIDAN LAS DEPENDENCIAS PAGO POR 491 constancia  
de residencia , 1.00 CONSTANCIA LEY DE INGRESOS, ARTICULO 29 FRACC. III|113.52|113.52||

Guanajuato, Gto. 26 de Abril del 2022

## PROTESTA

*Declaro bajo protesta de decir verdad que no he sido dirigente de ningún partido político en los tres años anteriores a la emisión de la convocatoria, que no he participado como candidata a puesto de elección popular en el proceso electoral inmediato anterior, que no estoy inhabilitada para desempeñar el cargo, empleos o comisiones en la Administración Pública.*

*Sin otro particular, le envío un cordial saludo.*

ATENTAMENTE



Ma. De los Ángeles Hernández Gutiérrez

**CONSTANCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ADMINISTRATIVOS****FOLIO: 26042209951**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Dirección de Enlace e Información

Asunto: Se expide constancia.

Dirección de Enlace e Información de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas hace constar que:

**« MA. DE LOS ANGELES HERNANDEZ GUTIERREZ »****CON RFC [REDACTED]**

no tiene registrados a la fecha de emisión de la presente, antecedentes de sanciones administrativas, en el Registro Estatal Único de Servidores Públicos y Particulares Sancionados integrado en términos de la fracción I, inciso h), del artículo 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.

La presente constancia se expide con fundamento en el artículo 18 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, en la ciudad de Guanajuato, Gto. a 26 de Abril de 2022.

**Atentamente****La Directora de Enlace e Información****Lic. Laura Elena López Mata**

Con firma electrónica: Personal autorizado para expedir la constancia: JUAN RAUL PALAFOX GUTIERREZ.



**AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE  
FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION**

276676\_26042209951.pdf

B0232E9AC61283DF35829922E62A485AB12804B7E9D1E893C920F7598A2F4E4A

<b>Usuario:</b> Nombre: JUAN RAUL PALAFOX GUTIERREZ Número de serie: 71E8 Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 26/04/2022 10:23:39(UTC:20220426152339Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 26/04/2022 10:23:42(UTC:20220426152342Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 71E8	<b>TSP:</b> Fecha: 26/04/2022 10:23:52(UTC:20220426152352Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637865654323737117 Datos estampillados: NndzRnZyOVRnd0JBNTFIY3VKRTUvcIhka0VFPQ==

**GUANAJUATO**

# MÁ. DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ



## APTITUDES

- Gestión de correo tradicional
- Organización de documentos
- Gestión de archivos y documentación
- Tramitación de expedientes
- Realización de fotocopias
- Mantenimiento de bases de datos
- Atención al ciudadano
- Operaciones administrativas
- Mecanografía
- Cálculo sencillo
- Evaluación de resultados
- Coordinación de proyectos
- Negociación
- Liderazgo
- Autonomía
- Visión estratégica
- Toma de decisiones
- Gestión de recursos
- Responsabilidad
- Capacidad de análisis



## RESUMEN PROFESIONAL

Auxiliar de Contador con una gran experiencia en finanzas, lo que me ha permitido ser siempre un activo importante en puestos anteriores. Durante mi trayectoria profesional, siempre he trabajado en fortalecer mi capacidad de control y, por otro lado, he destacado por mi interés en buscar nuevas técnicas para implementar procesos.

Lic. En Administración Pública con amplia experiencia en Áreas Generales y coordinación Administrativa. A lo largo de mi carrera profesional he perfeccionado técnicas para identificar, planificar y subsanar deficiencias, al mismo tiempo que he desarrollado mis capacidades en programas de salud y su aplicación. Además, poseo una gran destreza para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos. Profesional con más de 20 años de experiencia en el Sector Salud. Soy una persona comunicativa, extrovertida y amable, con un historial demostrable en Administración, contabilidad y gran capacidad de gestión en entornos cambiantes. Busco un nuevo ámbito profesional en el que desarrollar mi carrera.

Licenciada con más de 25 años de experiencia en el sector Administrativo. Con excelentes dotes de liderazgo y resultados contrastables en la gestión de equipos en empleos anteriores. A lo largo de mi carrera he destacado por mi capacidad para encontrar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar la rentabilidad.

Como profesional con el título de Administración Pública siempre dedico la máxima energía al desarrollo de mi trabajo y la consecución de resultados positivos

Cumplimiento de los plazos acordados

Trabajo a destajo

Gestión de personal

Lic. En Administración Pública capaz de garantizar el mejor servicio en todo momento, puedo ofrecer una gestión solvente en cada situación y favorecer el trabajo en equipo con resultados positivos.

---

## HISTORIAL LABORAL

Octubre 1993 - Octubre 2020

**Administrativo de la administración pública Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato | Guanajuato, Guanajuato**

- Gestión de las comunicaciones con proveedores y clientes.
- Tratamiento de los datos personales conforme al RGPD.
- Gestión administrativa de compra y venta de productos y/o servicios.
- Formación del personal nuevo conforme a la política laboral vigente.
- Supervisión del cumplimiento de los plazos en los procedimientos administrativos.
- Realización de tareas administrativas de administración pública como dirección y control.
- Registro, procesamiento y tramitación de facturas, correos electrónicos y documentos administrativos.
- Mantenimiento de los registros contables mediante el uso de SAP R3.
- Gestión administrativa de tesorería a través de coordinación y Direcciones de Área.
- Coordinación de actuaciones con entidades o agentes sociales para dar respuesta a las necesidades de la sociedad.
- Análisis de la realidad social y organizativa para la determinación de necesidades y líneas de actuación de acuerdo con las políticas públicas fijadas.
- Evaluación de la eficiencia de los procesos, el desempeño profesional y los resultados alcanzados.
- Aplicación de planes de acción que determinen responsabilidades, plazos de ejecución e indicadores de seguimiento y control ante contingencias no previstas.
- Determinación de funciones, competencias y responsabilidades del personal.
- Participación en la definición de políticas, garantizando su adecuación a la realidad y su viabilidad práctica.
- Definición de la misión, visión, valores y objetivos estratégicos del Área Administrativa.
- Determinación del acceso reservado a empleos públicos.
- Dirección de políticas de innovación en Administración General.
- Realización de tareas administrativas de administración pública como Gestión y aplicación de normatividad.
- Presentación de documentos por vía telemática y física.
- Registro, procesamiento y tramitación de facturas, correos electrónicos y documentos administrativos y contables.
- Mantenimiento de los registros contables mediante el uso de SAP R3.
- Gestión administrativa de tesorería a través de organización y control con áreas generales.
- Dirección de políticas de innovación en servicios de integración administrativa .
- Definición de la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de los Centros Escencialesles de los servicios de salud primer nivel de atención.
- Definición del grado de autonomía del personal a cargo.

---

## FORMACIÓN

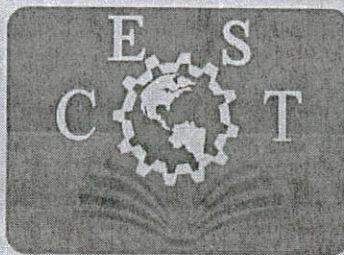
2016



**Licenciada en Administración Pública** | Administracion Publica  
municipal, estatal o Federal

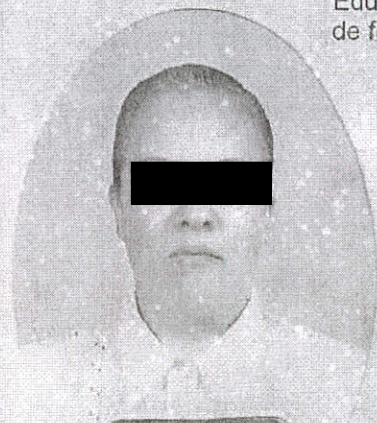
Centro de Estudios Estratégicos del Bajío, Guanajuato, Guanajuato





### CENTRO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS DEL BAJÍO

Con reconocimiento de validez oficial de estudios de la Secretaría de Educación de Guanajuato, según acuerdo núm. 051/2003, de fecha 10 de Noviembre de 2003.



Otorga a

**MA. DE LOS ANGELES HERNANDEZ GUTIERREZ**

El Título de

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



ESCUELA PARTICULAR  
CENTRO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS DEL BAJÍO  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
INC. SEG. ACUERDO No. 051-03 10/11/03  
C.C.T. 11PSU0192Y  
GUANAJUATO, GTO.

En atención a que concluyó los estudios apegados al Plan y Programas en vigor y cumplido los requisitos legales correspondientes, bajo la opción de titulación \_\_\_\_\_, conforme a la evaluación de fecha \_\_\_\_\_.

Guanajuato, Gto. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*Eduardo Jose Trueba Couret*  
**EDUARDO JOSE TRUEBA COURET**  
Director



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO



## FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES

La Fiscalía General del Estado de Guanajuato, a través de la Coordinación del Centro de Atención y Servicio, hace constar que previa revisión en las bases de datos con las que cuenta esta Coordinación, NO se encontraron Antecedentes Penales por delito de orden común, de quien, bajo protesta de decir verdad, proporcionó los siguientes generales:

NOMBRE: HERNANDEZ GUTIERREZ MA. DE LOS ANGELES  
PATerno MATerno NOMBRE(S)

DIRECCIÓN: [REDACTED]  
CALLE NUMERO COLONIA

CIUDAD: GUANAJUATO ESTADO: GUANAJUATO

OCUPACION O PROFESIÓN: [REDACTED] EDAD: [REDACTED]

ORIGINARIO DE: [REDACTED] ESTADO CIVIL: [REDACTED]

NOMBRE DEL CónyUGE: [REDACTED]

NOMBRE DEL PADRE: [REDACTED]

NOMBRE DE LA MADRE: [REDACTED]

Se expide la presente constancia de antecedentes penales para los fines y usos legales que sirvan al solicitante, quien bajo protesta de decir verdad refiere ser quien aparece en la fotografía en el margen superior derecho.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 7, fracción XIV, 10, fracción III, inciso f), y en la fracción II del artículo Décimo Séptimo transitorio de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Guanajuato; así como lo previsto en los artículos 247, 248, fracción II, y 249, fracción I, del Reglamento Interior de la Fiscalía General del Estado de Guanajuato.

Puede verificar la autenticidad de este documento, ingresando en la dirección de internet <https://portal.fgguanajuato.gob.mx/ValidarCarta.aspx>, e ingresando la clave alfanumérica incluida en este documento.

**Atentamente.**

**"2022. Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo y cultura"**

**Coordinación del Centro de Atención y Servicios  
GUANAJUATO, Guanajuato a 27 de ABRIL de 2022**



PS2C6syyNqA

LIC. LAURA ARMENTA GOVEA  
COORDINADOR DE MODULO

No. Folio: 88347/2022

Recibo: 191657



**“2022 año del 70 aniversario del Teatro Universitario  
Y 50 aniversario del Festival Internacional Cervantino”**

**Oficio:** DC/DAPC/0050-22

Guanajuato, Gto.; a 26 de Abril del 2022.

**A QUIEN CORRESPONDA:**

**Asunto:** Constancia de no adeudo.

La Dirección Comercial a mi cargo hace constar que, una vez realizada la investigación, en la base de datos del padrón de usuarios **NO** encontramos contrato de prestación de servicios de agua potable, drenaje y saneamiento, a nombre de **HERNANDEZ GUTIERREZ MA DE LOS ANGELES** razón por la cual **NO** presenta adeudo alguno con este Organismo Operador.

Se expide la presente para los fines legales que al(la) interesado(a) convengan.

**Atentamente**

**C.P. Eduardo Smith Soria**  
Director Comercial de SIMAPAG

**“#TodosSomosAgua”**

C.c.p. Archivo D.C.

CP-ESS/rhm\*